

Stichting Kind en Toekomst Privacy Statement

In het privacy statement wordt uitgelegd welke gegevens Stichting Kind en Toekomst wanneer, waarom en op welke manier verzamelt, verwerkt, deelt en bewaart.

Stichting Kind en Toekomst verzamelt, verwerkt, deelt en bewaart persoonsgegevens van aspirant adoptief ouders die een adoptieprocedure opgestart hebben, van adoptief ouders die een procedure afgerond hebben en van het adoptiekind/de adoptiekinderen. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het kunnen uitvoeren van de algemene en wettelijke taken inzake adoptieprocedures en zijn gebonden aan nationale en internationale wet- en regelgeving.

Persoonsgegevens van (aspirant-) adoptief ouder(s) die besluiten toch geen procedure op te starten of besluiten een procedure voortijdig te beëindigen, worden vernietigd. Indien er een origineel gezinsrapport aanwezig is, wordt dit retour verzonden naar het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Welke (persoons-) gegevens verzamelt, verwerkt, deelt en bewaart Stichting kind en Toekomst?

- Naam en achternaam (aspirant-) adoptief ouders + grootouders
- Adresgegevens
- Telefoonnummer(s)
- Email adres(sen)
- BKA nummer
- Dossiernummer
- Geslacht
- Geboortedata (aspirant-) adoptiefouders
- Burgerlijke staat
- Paspoortgegevens
- Namen van reeds aanwezige kinderen in het gezin + geboortedatum
- Financiële gegevens / werkgeversverklaringen + briefpapier gegevens van werkgevers / accountants
- VOG
- Medische gegevens (aspirant-) adoptief ouders + praktijk gegevens artsen
- Foto's van thuissituatie
- DVD met opnames van thuissituatie en (aspirant-) adoptief ouders
- Correspondentie tussen (aspirant-) adoptief ouders, Stichting Kind en Toekomst en derden (zoals Ministerie van Justitie en Veiligheid, IND)
- Namen van degenen die de officiële aktes ondertekend hebben, zoals VOG, geboorteakte, huwelijksakte etc.
- Gezinsrapport(en)

- Alle gegevens van het kindvoorstel conform de richtlijnen van het Kwaliteitskader Vergunninghouders Interlandelijke Adoptie
- Progress rapportages + foto's conform de richtlijnen van het donorland.

Stichting Kind en Toekomst verzamelt, verwerkt, deelt en bewaart bovenstaande persoonsgegevens van (aspirant-) adoptief ouder(s) en gaat daar zo zorgvuldig mogelijk mee om de privacy en bescherming van de persoonlijke gegevens van zowel (aspirant-) adoptief ouder(s) als adoptiekind(eren) te waarborgen.

De gegevens worden tijdens een lopende adoptie procedure opgeslagen in een papieren dossier, dat bewaard wordt in een brandveilige archiefruimte.

Daarna wordt het dossier gedigitaliseerd en opgeslagen in een afgeschermd beveiligde Cloud omgeving.

Het papieren dossier wordt na afronding van de adoptieprocedure gedurende de wettelijke bewaartermijn termijn ondergebracht in een opslagbedrijf dat voldoet aan alle wettelijke eisen hieromtrent.

Het omgaan met persoonlijke gegevens:

De gegevens van (aspirant-) adoptief ouder(s) die zich alleen nog maar oriënteren op eventuele adoptiemogelijkheden blijven binnen het team van Stichting Kind en Toekomst en worden dus niet gedeeld met derden.

Op het moment dat (aspirant-) adoptief ouder(s) besluiten geen procedure op te starten, worden al hun gegevens vernietigd.

Indien (aspirant-) adoptief ouder(s) wel bemiddeld willen en kunnen worden door Stichting Kind en Toekomst, wordt een papieren dossier aangemaakt en wordt de informatie die (aspirant-) adoptief ouder(s) daarvoor zelf aanleveren, conform de richtlijnen van betreffend donorland, plus het gezinsrapport gedeeld met de contacten van Stichting Kind en Toekomst in het betreffende buitenland.

De kindgegevens, aangeleverd door het buitenlandse contact, worden in eerste instantie gedeeld met het Ministerie van Justitie en Veiligheid met als doel het verkrijgen van de ministeriële goedkeuring in de vorm van een Beginseltoestemming op naam of een Statement of Approval.

Na afronding van de adoptieprocedure worden gegevens over de ontwikkeling van het adoptiekind in de vorm van progress rapportages + foto's conform de richtlijnen van het betreffende donorland, gedeeld met het contact in het buitenland. Een kopie van de progress rapportages wordt bewaard in het adoptie dossier.

Vanaf het moment dat een geadopteerde 18 jaar is, kan hij/zij om inzage vragen van zijn/haar adoptie dossier.

Wat zijn uw rechten?

Alle gegevens van (aspirant-) adoptief ouder(s) die zich georiënteerd hebben op eventuele bemiddelingsmogelijkheden bij Stichting Kind en Toekomst en geen procedure opgestart hebben, worden automatisch door Stichting Kind en Toekomst vernietigd.

Ook gegevens van (aspirant-) adoptief ouder(s) die een adoptieprocedure beëindigen voordat er een plaatsing heeft plaatsgevonden, worden vernietigd en het gezinsrapport wordt geretourneerd aan het Ministerie van Justitie en Veiligheid..

Een geadopteerde kan vanaf het moment dat hij/zij 18 jaar is, vragen om inzage in zijn/haar adoptiedossier. Hiervoor moet een schriftelijk verzoek ingediend worden met insluiting van een kopie geldig identiteitsbewijs en zal er een afspraak gemaakt worden voor inzage van het dossier op het kantoor van Stichting Kind en Toekomst. De geadopteerde zal zich dan ter plekke moeten identificeren door middel van een geldig identiteitsbewijs. Adoptieouders mogen vanaf het moment dat hun adoptiekind 18 jaar is geworden niet meer zonder toestemming van hun kind om inzage vragen van zijn/haar dossier.

Mocht(en) (aspirant-) adoptief ouder(s) het idee hebben dat Stichting Kind en Toekomst niet in overeenstemming met de privacywetgeving handelt, dan kunnen zij dat aan Stichting Kind en Toekomst laten weten, zodat actie ondernemen kan worden en worden beoordeeld of een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk is.